WZÓR

U M O W A Nr …..

zawarta w dniu …..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6
NIP 118-17-88-623 REGON 013271230
reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Bogumiły Koprowskiej
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: **……..**
……..
z siedzibą w **……...**, **……..**,
wpisaną do **……..**
NIP: **……...** REGON: **……...**

reprezentowaną przez:
…….
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień ……. **r.** (nr spr. WZP.271.33.2018), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia
§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
   Zakup sprzętu do zajęć specjalistycznych,

wspierającego realizację projektu pn.: **„Nasze przedszkolaki – zwiększenie szans edukacyjnych w Przedszkolach Publicznych w Gminie Błonie”.**

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w projekcie pn.: **„Nasze przedszkolaki – zwiększenie szans edukacyjnych w Przedszkolach Publicznych w Gminie Błonie”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.4 Edukacja przedszkolna**.**

Termin wykonania
§ 2

1. Termin wykonania ustala się na:

– zakończenie: do 20 dni od dnia podpisania umowy

2. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia stwierdzoną w protokole odbioru zgodnie ze złożoną ofertą.

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć i przekazać przedmiot umowy, w zakresie i terminie określonym w umowie, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, bądź osobę przez niego upoważnioną. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi własność przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć wszelkie atesty i certyfikaty wymagane przepisami na dostarczone przez siebie przedmiot umowy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących dostarczonych pomocy dydaktycznych oraz wyda posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego ich wykorzystania.
4. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia pomocy dydaktycznych powstałe w trakcie transportu, za wszelkie wady fizyczne dostarczonych pomocy dydaktycznych oraz zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych pomocy dydaktycznych i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych pomocy dydaktycznych, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem dostawy.
8. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dodatkowo odpowiada za koordynacje i nadzór nad wszelakimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacja przedmiotu umowy poprzez zatrudnionych przez siebie pracowników oraz podwykonawców w celu zapewnienia należytej i terminowej realizacji Umowy.

Przedstawiciele Stron
§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie **……..**
2. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do odbioru przedmiotu umowy będą osoby wskazane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

Wynagrodzenie i płatność
§ 5

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie ze złożoną ofertą:
   Zakup sprzętu do zajęć specjalistycznych na kwotę ……. brutto, (słownie: ……..).
2. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi po należytym wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zamawiający zobowiązany jest do wystawienia faktury wraz z załącznikiem, zgodnie z formularzami cenowymi stanowiącymi załączniki do oferty, a w przypadku **części 5** również w podziale na poszczególne placówki przedszkolne. Ponadto faktury winny być wystawione w podziale na zadania i stawki podatku VAT. Zamawiający zastrzega sobie konieczność fakturowania zgodnego z wnioskiem o dofinansowanie, wymaga **bezwzględnie** przed wystawieniem faktury uzgodnienia jej z pracownikiem Zamawiającego.
5. Osobą do kontaktu w zakresie wystawienia faktury jest Magdalena Żołądek oraz Jarosław Wójcicki, tel. 22 725-30-04 wew. 104 lub 105, e-mail: m.zoladek@um.blonie.pl, jaroslaw.wojcicki@um.blonie.pl

Gwarancje
§ 6

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji:
Zakup sprzętu do zajęć specjalistycznych na okres …. miesięcy,
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
3. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy odbiorze, jako załącznik do protokołu.

4. W przypadku gdy Zamawiający nie jest użytkownikiem, z chwilą przekazania przedmiotu umowy do użytku Zamawiający dokona cesji praw wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą – na użytkownika, w szczególności uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości.
5. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
   a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
   b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
   c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
   d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze w godzinach $\mathbf{8^{00}}$**-** $\mathbf{16^{00}}$ za pomocą:
faksu nr **……...**,
email**. ……..,**

Odbiór zamówienia
§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca w obecności osób upoważnionych przez Zamawiającego dokona rozpakowania dostarczonych materiałów będących przedmiotem umowy w celu dokonania ich przeliczenia i określenia zgodności z załączonymi do SIWZ dokumentami.
2. W razie stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający złoży pisemną reklamację Wykonawcy, który zobowiązuje się załatwić ją niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
3. Z odbioru dostarczonych materiałów zostanie sporządzony protokół odbioru.
4. Koszty transportu i wniesienia we wskazane miejsce obciążają Wykonawcę.
5. Do czasu protokolarnego przekazania dostarczonych materiałów, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw z nimi związanych, a w szczególności uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

Kary umowne
§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w dostawie, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie,

b) za opóźnienie w realizacji wymiany pomocy dydaktycznych wadliwych na wolne od wad, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie powyżej 7 dni, za każdy dzień opóźnienia.

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości – 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy
§ 9

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   a) nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
   b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
   c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia odbioru dostawy lub podpisania protokołu odbioru dostawy, bez wskazania uzasadnionej przyczyny.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy
§ 10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy, gdyby wystąpiły okoliczności:

1.1. w innych przypadkach:

a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)

b) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

c) nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy, przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na deklarowaną w ofercie część przedmiotu zamówienia (lub części).
   i realizacja wynagrodzeń z Podwykonawcą należy do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy dotyczące zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia przez Wykonawcę bądź też inny dokument z którego będzie wynikać zapłata całości wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 12

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed Sądem właściwym dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
a) druk oferty z ceną ofertową Wykonawcy.
b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**