Rada Miejska w Błoniu
05-870 Błonie, Rynek 6
tel.fax 22 7526333

# UCHWAŁA NR XLV/356/2018
# RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 29 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina Błonie oraz dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) – uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż gmina Błonie lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

1) przedszkoli;

2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;

3) innych form wychowania przedszkolnego;

4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zwanymi dalej jednostkami oświatowymi.

**§ 2.** 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły składają Burmistrzowi Błonia odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki oświatowej, o której mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne przy publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły, składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy Błonie.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203).

4. Dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert, obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3.** 1. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Błonia informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja, udzielana w trybie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) - z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

**§ 4.** 1. Organy prowadzące dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Błonia pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 5.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez jednostki oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Błoniu, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Błonia, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;

4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i organu go prowadzącego;

5) określenie zakresu kontroli;

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanej jednostki oświatowej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 6.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,

2) wskazanie organu prowadzącego,

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora),

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,

10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,

11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 7.** 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Błonia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 8.** 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej jednostce kontrolowanej, Burmistrz Błonia w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. W wystąpieniu pokontrolnym Burmistrz Błonia między innymi rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Jednostki kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Błonia o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia

**§ 10.** Tracą moc: Uchwała Nr XXV/225/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Błonie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 568) oraz Uchwała Nr XXV/226/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Błonie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 569).

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

**§ 12.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. § 4 ust. 4 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLV/356/18
Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 stycznia 2018r.

.....
*(pieczęć organu prowadzącego –osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

*Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy*

**Burmistrz Błonia**

.....

## Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....
   .....,

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego (zwane dalej jednostką oświatową):
   a) nazwa .....
      .....,
   b) typ, rodzaj jednostki oświatowej
      .....
      .....,
   c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
   d) charakter: publiczny/niepubliczny*
   e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej .....
      .....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej
   .....
   .....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej
   .....
   .....

5. **Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku**

   a) <u>w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego</u>:

   w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

---

* niepotrzebne skreślić

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci oraz symbolu przypisanego kategoriom kształcenia specjalnego**:

..... - .....,
..... - .....,
..... - .....,

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

– w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności, klasy oraz symbolu przypisanego kategoriom kształcenia specjalnego** :

..... - .....,
..... - .....,
..... - .....,

– informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

e) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej

dla podmiotów samorządu terytorialnego *w danym* roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka ..... - liczba uczniów .....

*(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach)*

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.*
*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1311).*

..... .....

*(miejscowość, data)* *(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)*

---

** należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom, objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLV/356/18
Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 stycznia 2018r.

.....
*(pieczęć organu prowadzącego –osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

*Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca*

**Burmistrz Błonia**

.....

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne
   .....
   .....,
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej
   .....
   .....

**3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu ..... r.**

a) <u>w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego</u>:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem: rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci oraz symbolu przypisanego kategoriom kształcenia specjalnego*:..... - .....,
  ..... - .....,
  ..... - .....,

b) <u>w szkołach</u>:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

  .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności, klasy oraz symbolu przypisanego kategoriom kształcenia specjalnego* :
  ..... - .....,
  ..... - .....,
  ..... - .....,

– informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

e) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego *w danym* roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka ..... - liczba uczniów

.....

*(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)*

.....

4. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Błonie - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej | Data urodzenia ucznia | Adres zamieszkania ucznia | Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych z terenu gminy Błonie.

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia, będącego mieszkańcem gminy dotującej | Data urodzenia ucznia | Adres zamieszkania ucznia |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

---

* należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.*
*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1311).*

.....
*(miejscowość, data)*

.....
*(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLV/356/18
Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 stycznia 2018r.

.....
*(pieczątka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowaną jednostkę oświatową*

*Termin złożenia:*
*- 20 dni po zakończeniu roku*
*-15 dni od zakończenia działalności*

**Burmistrz Błonia**

.....

## Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Błonie

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego
   .....
   .....
   .....,
2. Rozliczenie za okres:
   a) od 1.01..... r. do ..... r.,
   b) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| ***Miesiąc*** | ***Liczba dzieci ogółem*** *(z gminy i spoza gminy)* | ***w tym*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *Liczba uczniów niepełnospra-wnych* | *Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.* | *Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju* |
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |
| Październik | | | | |
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| RAZEM | | | | |

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203):

| *Lp.* | *Rodzaj wydatku* | *Kwota wydatku* |
|---|---|---|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2 | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Opłaty za media | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | |
| 9. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: | |
| 10. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203) | |
| 11. | Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej dotowaną jednostkę za pełnienie funkcji dyrektora jednostki oświatowej - podanie kwot w poszczególnych miesiącach | |
| 12. | Pozostałe wydatki, nie wymienione w pkt 1-11 *(podać jakie):* | |
| | | |
| **RAZEM:** | | |

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.*
*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1311).*

.....
*Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)*

Telefon: .....
Faks: .....
Adres e-mail: .....

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczątka upoważnionego
pracownika organu dotującego

.....

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLV/356/18
Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 stycznia 2018r.

.....
*(pieczątka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowaną jednostkę oświatową*

Obowiązuje od 1.01.2019 r.

*Termin złożenia:*
*- 20 dni po zakończeniu roku*
*-15 dni od zakończenia działalności*

**Burmistrz Błonia**

.....

## Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Błonie

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego,
.....
.....
.....,
2. Rozliczenie za okres:
   a) od 1.01..... r. do ..... r.,
   b) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

   Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| ***Miesiąc*** | ***Liczba dzieci ogółem*** *(z gminy i spoza gminy)* | ***w tym*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *Liczba uczniów niepełnospra-wnych* | *Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.* | *Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju* |
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Październik | | | | |
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| RAZEM | | | | |

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203):

| ***Lp.*** | ***Rodzaj wydatku*** | ***Kwota wydatku*** |
|---|---|---|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2 | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Opłaty za media | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | |
| 9. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: | |
| 10. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 38 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203) | |
| 11. | Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej dotowaną jednostkę za pełnienie funkcji dyrektora jednostki oświatowej - podanie kwot w poszczególnych miesiącach | |
| 12. | Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | |
| 13. | Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne | |
| 14. | Pozostałe wydatki, nie wymienione w pkt 1-13 *(podać jakie):* | |
| **RAZEM:** | | |

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.*
*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1311).*

.....
*Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)*

Telefon: .....
Faks: .....
Adres e-mail: .....

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczątka upoważnionego pracownika organu dotującego

.....
.....
*(pieczątka i podpis Burmistrza Błonia)*

**Otrzymują:**
1. Adresat,
2. A/a.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

**UZASADNIENIE**

Nowa ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203) zawiera zapisy dotyczące dotowania jednostek oświatowych.

Zapisy dotyczące finansowania: publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina Błonie oraz niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, określa rozdział 3 ustawy, art. od 9 do 49.

Zgodnie z tą ustawą uchwała musi zawierać tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych, zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, terminy przekazania comiesięcznych informacji, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski