Załącznik Nr 1 do Regulaminu z dnia 14.03.2017 r.
w sprawie prac komisji rekrutacyjnej powołanej w celu
wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze
w Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu

KARTA PUNKTACYJNA OCENY KANDYDATA

.....

NAZWA STANOWISKA PRACY

.....

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA

Skala ocen :

5- znacznie powyżej wymagań

4 – powyżej poziomu wymagań

3 – na poziomie wymagań

2 – poniżej wymagań

1 – znacznie poniżej wymagań

II etap naboru: rozmowa kwalifikacyjna.

1. Umiejętność autoprezentacji:

Ogólne wrażenie	
Przygotowanie do rozmowy	
Komunikatywność	
Łatwość nawiązywania kontaktu z członkami komisji rekrutacyjnej	
Prezentacja motywacji do ubiegania się o dane stanowisko	

2. Zawartość merytoryczna złożonej aplikacji:

Znajomość zadań na danym stanowisku	
Znajomość aktualnej sytuacji w danej problematyce	

Znajomość podstawowych aktów prawnych, określonych w ogłoszeniu o naborze	

3. Treść i poprawność wypowiedzi:

Udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań	
Rozwinięcie wypowiedzi – prezentacja koncepcji na stanowisku pracy lub własnych poglądów	
Wyrażanie opinii w sposób jasny i zrozumiały	
Przestrzeganie zasad gramatycznych i stylistycznych	

4. Odporność na stres:

Spokój i opanowanie w czasie rozmowy	
Brak zdenerwowania w sytuacji pytań trudnych lub kłopotliwych	

Suma otrzymanych punktów: Oceniający: Oceniający: