Błonie, 23. 06.2016

Gmina Błonie
05-870 Błonie
tel. + 48 22 7253004 fax
+ 48 22 7253067
ratusz@um.blonie.pl
www.blonie.pl

Zapytanie ofertowe nr 1/2016
(Aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji do roku 2023)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Błonie
ul. Rynek 6 05-8790 Błonie
NIP: 118-17-88-623, REGON 013271230

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Aktualizacja Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Błonia „ zgodnie z

„Instrukcją dotycząca przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenia ładu przestrzennego”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Lokalny Program Rewitalizacji (LPR) musi zawierać co najmniej:**

- diagnozę obszaru Miasta oraz obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych,

- opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy

- zasięgi przestrzenne obszarów zdegradowanych,

- wizję, cele i odpowiadające im kierunki działań,

- planowane przedsięwzięcia rewitalizacyjne dotyczące obszarów zdegradowanych, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość projektu rewitalizacyjnego,

- mechanizmy integrowania planowanych działań i przedsięwzięć,

- szacunkowe ramy finansowe planowanych przedsięwzięć, wraz z szacunkowymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł

- koszty i ramowy harmonogram realizacji projektu,

- system monitorowania i oceny LPR,

- wskazanie ewentualnych zmian w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,

- ogólny (zbiorczy) opis innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych,

- mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,
- mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji.

Wykonawca będzie zobowiązany również do:

1) przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych w formie ankietyzacji/sondy ulicznej/wywiadu—wśród mieszkańców, ekspertów i interesariuszy—mających na celu pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. problemów na terenie Gminy, obszarów zdegradowanych, koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

2) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych w formie warsztatów dla pracowników samorządu (lokalnych władz), mieszkańców, organizacji społecznych, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych.

3) uczestnictwa w posiedzeniach Komisji i sesji Rady Gminy dotyczących LPR.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia**: do 30.09.2016 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU ICH DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (zła. 1)
2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał.2)
3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3)
4) załącznik nr 4

Warunki udziału:

Do złożenia oferty zaproszone są podmioty spełniające warunek posiadania:

1. doświadczenia we współpracy z samorządami w zakresie prowadzenia procesów strategicznych, rewitalizacyjnych, rozwojowych, zarówno na poziomie lokalnym jak i w ramach współpracy międzygminnej, której efektem było wypracowanie wspólnej strategii, koncepcji, programu rewitalizacji lub programu rozwoju.

Realizacja w/w projektów zakończyła się, opracowaniem właściwych dokumentów w oparciu o odpowiednie porozumienia, umowy, listy intencyjne.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w postaci referencji lub innych dokumentów, że w okresie 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) brał udział w realizacji trzech opisanych wyżej rodzajów projektów, w tym co najmniej jeden nich był realizowany ramach współpracy międzygminnej.

2. doświadczenia w zakresie przygotowania dokumentów o charakterze strategicznym koncepcyjnym, rewitalizacyjnym, rozwojowym, obejmujących aspekty przestrzenno-funkcjonalne, społeczne, gospodarcze i środowiskowe rozwoju i zagospodarowania gminy.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli wykazane zostaną w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) przykłady minimum trzech dokumentów, zaakceptowane przez zleceniodawcę. Wartość, co najmniej dwóch z przygotowanych dokumentów wynosiła nie mniej niż 50 tys. zł netto dla każdego.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, które nie zostały odrzucone ze względów formalnych, na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto – 100%

Ocenie będą podlegały ceny ofertowe brutto.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści jego oferty.

VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:
- opatrzona pieczątką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ratusz@um.blonie.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:
05-870 Błonie ul Rynek 6 (Kancelaria) do dnia 04.07.2016 do godziny 16 00

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 05.07.2016 a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godzinie 12:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej pod adresem www.blonie.pl

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych o.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.blonie.pl

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.blonie.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Krzysztof Roszkowski pod numerem telefonu 22 7253004 w 105 oraz adresem email: krzysztof.roszkowski@um.blonie.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

Wzór for Załącznik nr 1,2,3,4, 5– do oferty

Działania niezbędne do przeprowadzenia w ramach zlecenia „ Aktualizacja Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Błonia”

Lp.	Nazwa działania	Nazwa i opis wydatku
1	. Promocja projektu	Przygotowanie wszystkich materiałów promocyjnych zgodnie z wytycznymi MJWPU dotyczącymi promocji, przygotowanie informacji dla miejscowej prasy, ustalenie zasad informowania wszystkich zainteresowanych o etapach prac nad LPR, dokumentowanie poszczególnych etapów prac w formie notatek, szkiców zdjęć, nagrań, i ich publikowanie stworzenie adresu e mail na potrzeby projektu.
2	Zbieranie informacji i Inwentaryzacja informacji, ankietowanie i Wywiady, warsztaty, niezbędne analizy	Ankietyzacja wśród mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych przeprowadzona przez ankietera i na stronie internetowej projektu pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. problemów na terenie obszarów zdegradowanych, koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych Organizacja warsztatów w celu aktywnego włączenia się mieszkańców i interesariuszy w proces aktualizacji LPR
3	Przygotowanie wstępnej koncepcji LPR	Sporządzenie koncepcji LPR przez ekspertów zewnętrznych: diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych, skala i charakter potrzeb rewitalizacyjnych pod kątem wszystkich stref (społ., gosp., środowiskowej oraz przestrzenno-funkcjonalnej), ustalenie zasięgu obszarów rewitalizacji, określenie celów i kierunków działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk, listę, ramy czasowe i środki finansowe dla przedsięwzięć rewitalizacyjnych
4	Konsultacje społeczne indywidualne i grupowe	Spotkania, warsztaty, wywiady, sondy uliczne, debata końcowa.
5.	Przygotowanie końcowego dokumentu LPR	Przygotowanie końcowego dokumenty zgodnego z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego uwzględniającego wyniki konsultacji społecznych
6	Prezentacja dokumentu końcowego Lokalny Program Rewitalizacji dla Błonia do roku 2023”	Prezentacja dokumentu w formie prezentacji audiowizualnej z udziałem wszystkich zainteresowanych, 2 moderatorów + catering

Załącznik 2.
FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa wykonawcy)

NIP .....

REGON .....

Tel/fax .....

e-mail .....
W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dnia ..... z na **„. Aktualizacja Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Błonia”**
1. Oferujemy wykonanie w/wym. usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym z dnia ..... za łączną kwotę ……..zł brutto, w tym

stawka VAT ……..% - co stanowi ……zł.

2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy w terminie do dnia
.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu

i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zastrzegam, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od .....do .....

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty potwierdzające wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym:

....., dn. ..... ……

Podpis Wykonawcy

Załącznik 3.

dane Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.),

w postępowaniu pn. „O. Aktualizacja Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Błonia"
pracowanie Oświadczam**,** że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień

publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia _____2016 r.

…….
(podpis
Wykonawcy

Załącznik nr 4

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejsce, data)

Wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnianie warunków do złożenia oferty w związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania zadania pn. Aktualizacja Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Błonia zgodnie z „Instrukcją dotycząca przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenia ładu przestrzennego".

Oświadczam/y, że wykonaliśmy niżej wymienione prace oraz dokumentacje:

L.p.	Przedmiot	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania/realizacji	Zamawiający
Warunek Nr 1Warunek Nr 1				
1.				
2.				
3.				
Warunek Nr 2				
1.				
2.				
3.				

.....

(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób reprezentujących)

Załącznik nr 5. Wzór Umowy

UMOWA Nr ……..

W dniu …… 2016 r. w Błoniu, pomiędzy:
Gminą Błonie mającą swoją siedzibę w Błoniu 05-870, przy ul. Rynek 6, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 118-17-88-623, w imieniu której działa:
Burmistrz Zenon Reszka,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Bogumiły Koprowskiej,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

……
zwanym dalej Wykonawcą,
została zawarta umowa następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r.poz. 264) na mocy art. 4 ust. 8.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu Aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Błonia do 2023 roku.
2. Program Rewitalizacji Błonia będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
3. Program Rewitalizacji Błonia powinien być zgodny z Instrukcją dotycząca przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenia ładu przestrzennego.
4. Wykonawca Programu Rewitalizacji dla Gminy Błonie będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotykających go problemów. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.
5. Program Rewitalizacji Gminy Błonie powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji,

minimalny zakres programu rewitalizacji, weryfikację zawartości programu rewitalizacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych do realizacji działań.

6. W związku z faktem, że w obecnej perspektywie finansowej 2014 – 2020 Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WM Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie zgodnie z uwagami w/w. Instytucji. Ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WM.
7. Wykonawca *Programu Rewitalizacji* będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów, konsultacji społecznych oraz zredagowanie końcowej wersji dokumentu. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia np. konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również przedłożenie do zatwierdzenia Programu Rewitalizacji dla Gminy Błonie Radzie Miejskiej.
9. Wykonawca i Zamawiający będą współpracować w pozyskaniu niezbędnych danych do opracowania dokumentacji.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niej uwagi w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres.
11. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony zgodnie ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia 30.09.2016 r.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w drodze aneksu do niniejszej umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

§ 3

Zobowiązania stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do informowania się wzajemnie o istotnych zagadnieniach związanych przedmiotem umowy, prowadzenia otwartej współpracy i komunikacji, a także do udostępniania niezbędnych materiałów, danych oraz wszelkich innych informacji ważnych dla prawidłowej i sprawnej realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej działalności oraz do rzetelności przy realizacji umowy, jak również do zrealizowania przedmiotu umowy terminowo i w sposób określony w niniejszej umowie.

§ 4
Organizacja współpracy

1. Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu prac, dostępu i przepływu informacji oraz sprawności komunikacji, każda ze stron umowy wyznacza osobę do kontaktu/ koordynacji na etapie realizacji przedmiotu umowy.
   1. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się …….
   2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się następujące osoby:
      1) Krzysztof Roszkowski, tel. 227253004w 105, krzysztof.roszkowski@um.blonie.pl
      2) ……

§ 5
Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy na kwotę netto: ……., które zostanie powiększone o stawkę podatku 23 %.
2. Strony postanawiają, że płatność z tytułu umowy dokonana zostanie po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1, na podstawie protokołu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto nr ……. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od momentu doręczenia Zamawiającemu.
4. Za moment zapłaty Strony uznają moment obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:

   a. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20 % wskazanej w § 5 wartości przedmiotu umowy brutto,
   b. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % określonej w § 5 wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
   c. opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,5 % określonej w § 5 wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku dmowy odbioru bez uzasadnionych przyczyn prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień nieuzasadnionego opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

4. Kary umowne z tytułów określonych w ust. 1, pkt a, b, c, Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy na podstawie faktury wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.
6. Kary opisane w ust. 1 mogą się sumować.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy przysługują do dokumentacji prawa autorskie określone w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
2. Z chwilą przekazania opracowań dla Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie bez konieczności składania w tej materii dodatkowych oświadczeń woli, na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych do korzystania z tych opracowań, a w szczególności kopiowania techniką cyfrową i analogową w nieograniczonej ilości egzemplarzy, utrwalanie dowolną techniką i publikacji, wprowadzanie do obrotu, publiczna ekspozycja, wprowadzanie do pamięci komputera, utrwalanie na nośniku elektronicznym, oraz umieszczanie na stronie internetowej.
3. Strony mają prawo rozwiązać umowę w każdym momencie na mocy porozumienia.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową, strony dążyć będą do jego ugodowego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
7. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sprawa przekazana zostanie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
8. Strony umowy wyrażają zgodę na wykorzystywanie ich logo oraz informacji teleadresowych w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Dotyczy to także działań informacyjno-promocyjnych, z zastrzeżeniem podejmowania takich, które wypaczałyby cel i istotę prowadzonej w ramach umowy współpracy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA