Uchwała Nr 28/VIII/2003
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 28 kwietnia 2003 roku

w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia regulaminu postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola.

Na podstawie art. 36 a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z póź. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 15/IV/96 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 20 marca 1996 roku w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia regulaminu postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
/-/ Jarosław Piotr Hernik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 28/VIII/2003
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

Regulamin

postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
1. placówce - należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę lub przedszkole, którego dotyczy prowadzone postępowanie konkursowe,
2. radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błoniu,
3. komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora placówki,
4. kuratorze – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
5. przewodniczącym komisji – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
6. przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu,
7. burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Błonie.

§ 2.

Postępowanie konkursowe na dyrektora placówki obejmuje następujące etapy:
1. ogłoszenie konkursu,
2. powołanie komisji konkursowej,
3. rozpatrzenie przez przedstawiciela gminy wchodzącego w skład komisji, kompletności ofert złożonych przez kandydatów,
4. rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur.

§ 3.

1. Konkurs ogłasza burmistrz.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
- Nazwę i adres placówki,
- Wymagania dotyczące kwalifikacji kandydatów,
- Wykaz dokumentów jakie powinny być złożone przez kandydatów,
- Miejsce i ostateczny termin składania dokumentów,
- Termin i miejsce rozstrzygnięcia konkursu.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do publicznej wiadomości w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie, we wszystkich przedszkolach i szkołach istniejących na terenie Gminy Błonie oraz w stałych miejscach ogłoszeń.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do publicznej wiadomości na co najmniej 30 dni przed ostatecznym terminem składania ofert.

§ 4.

W ciągu 30 dni od ogłoszenia konkursu, rada powołuje komisję w następującym składzie:
I. 1) Po trzech przedstawicieli:
- Gminy Błonie,
- Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
2) po dwóch przedstawicieli:
- Rady Pedagogicznej,
- Rady Rodziców,
3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy. Przez zakładową organizację związkową, należy rozumieć zakładową organizację związkową działającą w placówce lub międzyzakładową organizację związkową, która spełnia zadania zakładowej organizacji związkowej w rozumieniu art. 34 ustawy o związkach zawodowych (Dz. U. 55, poz. 234 z 1991 roku z póź. zm.). W komisji uczestniczą tylko przedstawiciele tych związków zawodowych, które działają na terenie placówki.
II. W przypadku szkół i placówek nowo zakładanych skład komisji określa organ prowadzący tę szkołę lub placówkę w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2.W ciągu 20 dni od dnia ogłoszenia konkursu, dostarczone zostaną do przewodniczącego rady dane dotyczące osób wchodzących w skład komisji.

3. Legitymacją do uczestniczenia w pracach komisji jest imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący.

4. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Gminy Błonie.

5. W przypadku, gdy członkiem komisji jest współmałżonek lub krewny 1 stopnia w linii prostej osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora, powinien on – na wniosek przewodniczącego komisji – zostać wyłączony z udziału w pracach komisji. Miejsce wyłączonej osoby zajmuje inny przedstawiciel właściwego organu.

§ 5.

1. W ciągu 10 dni od upłynięcia dnia ostatecznego terminu składania ofert następuje ocena kompletności dokumentów złożonych przez kandydata ubiegającego się o stanowisko dyrektora placówki.
2. Oceny dokonuje przedstawiciel Gminy Błonie wchodzący w skład komisji.
3. W przypadku zastrzeżeń co do kompletności dokumentów złożonych przez kandydata, dokonujący oceny zwraca się do niego o uzupełnienie oferty w ciągu 3 dni roboczych, nie później jednak niż na 5 dni przed rozpatrzeniem przez komisję zgłoszonych kandydatur. W przypadku niezastosowania się do zalecenia przez kandydata, osoba dokonująca oceny kompletności dokumentów, przedstawia komisji, po stwierdzeniu quorum przed przystąpieniem do rozpatrywania przez nią kandydatur, informację dotyczącą wszystkich nie zrealizowanych zaleceń. Decyzja komisji o dopuszczeniu kandydata do dalszego etapu postępowania konkursowego zapada bezwzględną większością głosów i jest ostateczna.

§ 6.

1. Dwudziestego dnia od upłynięcia ostatecznego terminu składania ofert następuje rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

2. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 1 przypada na dzień wolny od pracy, postępowanie, o którym mowa w ust.1, przeprowadzone zostaje w pierwszym dniu roboczym po dniu, na który zostało przewidziane postępowanie.

§ 7.

1. Posiedzenie komisji, na którym odbywa się rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur, rozpoczyna się od stwierdzenia quorum. Werdykt komisji jest wiążący, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu. Następnie komisja przystępuje do rozpatrzenia ewentualnych zastrzeżeń, o których mowa w § 5 ust. 3.
2. W przypadku, gdyby na początku posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 nie stwierdzono quorum, następne posiedzenie odbywa się 7 dni później. Przepis § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Do 4 etapu postępowania konkursowego dopuszczeni zostają wszyscy kandydaci, którzy w wyznaczonym terminie złożyli kompletne oferty oraz ci kandydaci, którzy w wyznaczonym terminie złożyli niekompletne oferty, ale uzupełnili je lub na mocy decyzji, o której mowa w § 5 ust. 3 , zostali dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego.
2. Rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur polega na przeprowadzeniu rozmów z kandydatami, na temat koncepcji prowadzenia i funkcjonowania placówki. W czasie rozmowy kandydat udziela odpowiedzi na dodatkowe pytania zadawane przez członków komisji. Komisja dokonuje oceny przedstawionych przez kandydata propozycji.

§ 9.

1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i dokonaniu oceny ich propozycji, przewodniczący komisji zarządza głosowanie tajne.
2. Zwycięzcą konkursu zostaje kandydat, który w pierwszej lub drugiej turze uzyskał bezwzględną większość głosów.
3. W przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przewodniczący komisji zarządza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali kolejno największe ilości głosów.
4. W przypadku, gdyby w drugiej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, uznaje się, że w wyniku konkursu nie został wyłoniony kandydat na stanowisko dyrektora.

§10.

Komisja sporządza szczegółowy protokół przebiegu 4 etapu postępowania konkursowego i przekazuje go wraz z dokumentacją burmistrzowi.

§ 11.

Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora placówki kurator nie przedstawi umotywowanych zastrzeżeń wobec niego, najpóźniej 21 dnia od dnia wyłonienia zwycięzcy konkursu na dyrektora placówki, burmistrz powierza wyłonionej w drodze konkursu osobie, stanowisko dyrektora placówki.

Przewodniczący Rady
/-/ Jarosław Piotr Hernik