Załącznik
do Uchwały Nr XIII/105/15
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 09 listopada 2015 r.

STATUT
Dziennego Domu „Senior-WIGOR" w Błoniu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Dzienny Dom „Senior–WIGOR", zwany dalej „Domem", jest jednostką organizacyjną Gminy Błonie i działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r poz.1515)
2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn.zm.);
3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
4) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 118, z późn. zm.);
5) Uchwały Nr VIII/67/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 maja 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR"
6) niniejszego statutu

§ 2.

Dom jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 3.

Dom przeznaczony jest przede wszystkim dla mieszkańców Gminy Błonie

§ 4.

W przypadku zawarcia porozumienia międzygminnego zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, uczestnikami zajęć w Domu mogą być również mieszkańcy gminy, z którą zostało zawarte takie porozumienie, pod warunkiem dostępności miejsc w Domu.

Rozdział 2
Nazwa, siedziba i obszar działania

§ 5.

Nazwa jednostki brzmi: Dzienny Dom „Senior - WIGOR"

§ 6.

1. Siedzibą Domu jest Błonie, ul. 3 –go Maja 10.
2. Terenem działania Domu jest Gmina Błonie.

Rozdział 3
Cel i zakres działalności

§ 7.

Celem działalności Domu jest aktywizacja Seniorów oraz kompensowanie skutków samotności, niepełnosprawności, a także propagowanie modelu pogodnej starości.

§ 8.

Dom zapewnia wsparcie osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+, które są bezradne w prowadzeniu gospodarstwa domowego, samotnym, obarczonym dysfunkcjami społecznymi lub niepełnosprawnością, zwanym dalej „Seniorami".

§ 9.

Do zadań statutowych Domu należy:

1) Przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji Seniorów.
2) Ograniczanie skutków niepełnosprawności psychofizycznej.
3) Opieka i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów, utrudniających funkcjonowanie Seniorów w ich naturalnym środowisku.
4) Aktywizowanie Seniorów do dalszego podejmowania wysiłku w codziennym życiu i koordynowanie tej aktywności w zależności od ich potrzeb i możliwosci.
5) Tworzenie warunków sprzyjających samorealizacji oraz wykorzystywanie tkwiących w Seniorach pokładów wiedzy, umiejętności i doświadczenia.
6) Organizowanie różnych form edukacji w szczególności w zakresie profilaktyki, poprawy jakości życia, zdrowia, odżywiania oraz świadomości społecznej i prawnej, stosownie do potrzeb;
7) Organizowanie działań integrujących wielopokoleniową społeczność lokalną w ramach samopomocy i wolontariatu.

Rozdział 4
Struktura organizacyjna Domu

§ 10.

1. Domem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor zarządza całokształtem Domu, reprezentuje go na zewnątrz oraz czuwa nad mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
3. Stosunek pracy z dyrektorem Domu nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Błonia.

§ 11.

1. Pracowników Domu zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.
2. Zakres czynności pracowników Domu określa dyrektor
3. Dyrektor może tworzyć regulaminy, instrukcje i inne zarządzenia regulujące zasady funkcjonowania Domu.
4. Działalność Domu może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy w rozumieniu ustawy art. 1 ust. 1 pkt 4, świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:
1) rozszerzenie zakresu opieki nad uczestnikiem
2) wsparcie pracy terapeutów poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności uczestników.

§ 12.

Szczegółową organizację wewnętrzną Domu określa Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu „Senior-WIGOR", który zatwierdza Burmistrz Błonia.

§ 13.

Korzystanie ze świadczeń Domu jest całkowicie lub częściowo odpłatne.

§ 14.

Zasady ponoszenia odpłatności za usługi świadczone przez Dom określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Błoniu.

Rozdział 5
Gospodarka finansowa Domu

§ 15.

Dom jako gminna jednostka budżetowa działa na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3, w ramach budżetu Gminy Błonie.

§ 16.

Dom pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek bankowy Gminy.

§ 17.

1. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym".
2. Plan finansowy ustala dyrektor Domu, a zatwierdza Burmistrz Błonia.

§ 18.

Dom posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 6
Mienie Domu

§ 19.

1. Mienie Domu jest mieniem gminnym.
2. Dom gospodaruje mieniem powierzonym, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 7
Nadzór i kontrola nad działalnością Domu

§ 20.

1. Nadzoru i oceny działalności Domu i dyrektora dokonuje Burmistrz Błonia lub upoważniona przez niego osoba.
2. Dyrektor Domu przedstawia Burmistrzowi Błonia kwartalne sprawozdania z realizacji Programu „Senior-WIGOR" na terenie Błonia do 5 dnia miesiąca nastepującego po zakończeniu kwartału oraz sprawozdanie roczne do 31 stycznia następnego roku.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 21.

Dom używa na tablicach, pieczątkach, wywieszkach, formularzach oraz w korespondencji nazwy Dzienny Dom „Senior-WIGOR".

§ 22.

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Błoniu.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski