

# Elektroniczna Skrzynka Podawcza - Instrukcja

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. z dnia 13 października 2005 r.) – Urząd Miasta Krosna podaje do Państwa wiadomości adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej.

Aby wysłać wiadomość do Urzędu Miasta Krosna za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej – należy użyć adresu [podawcza@umkrosno.ezeto.pl](mailto:podawcza@umkrosno.ezeto.pl).

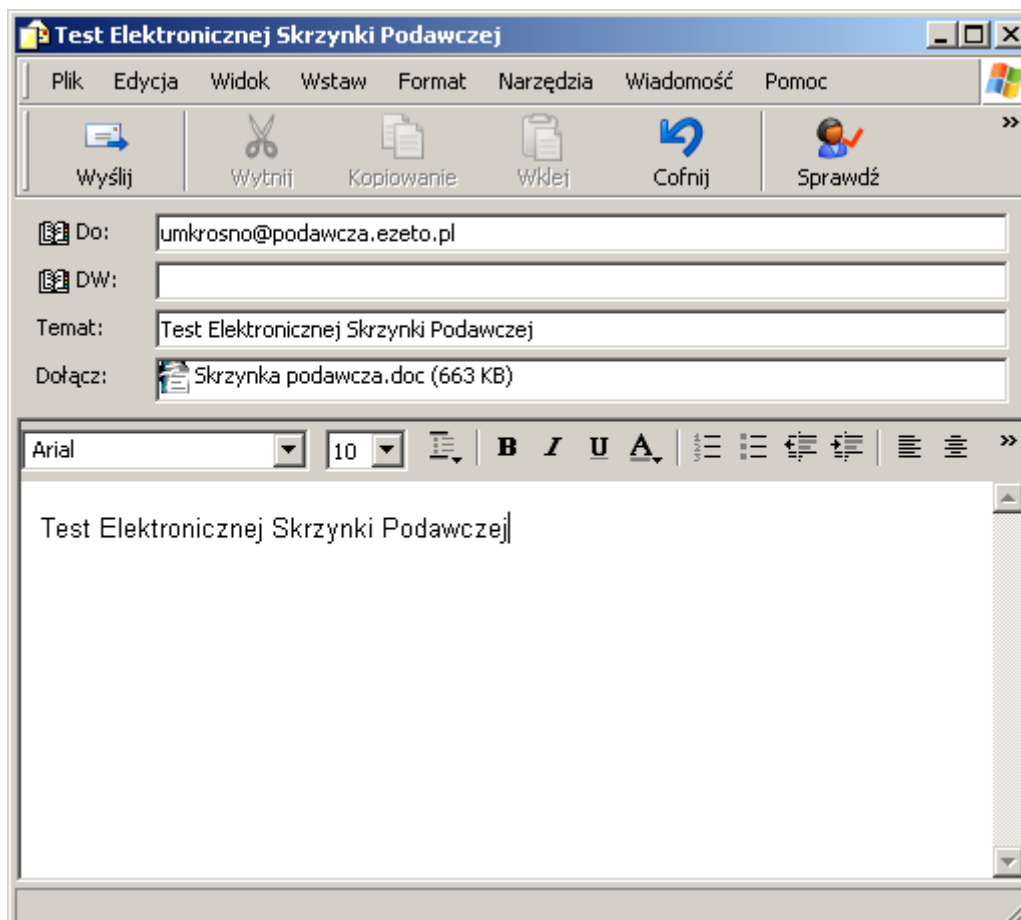
Po wysłaniu listu na ten adres – interesant otrzyma zwrótnie Urzędowe Poświadczenie Odbioru. Jest to cyfrowo podpisany list, zawierający:

- znacznik czasu
- certyfikat serwera
- oryginalny list (w załączniku Urzędowego Poświadczenia Odbioru)

## Opis działania krok po kroku:

Elektroniczny Urząd zakłada wg ustawy funkcjonalność, która pozwala opatrzyć wiadomość certyfikatem elektronicznym i odesłać ją interesantowi na jego adres oraz przesłać wiadomość dalej do Urzędu celem jej rozpatrzenia.

**Krok 1: Interesant wysyła dowolny list, z załącznikiem bądź nie na adres skrzynki podawczej [umkrosno@podawcza.ezeto.pl](mailto:umkrosno@podawcza.ezeto.pl). Załącznikiem w tym przypadku może być na przykład oficjalne pismo w programie WORD – podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym. W takim przypadku Urząd traktuje takie pismo, jako pismo wiążące podpisane prawnie przez właściciela podpisu.**



**Krok 2: Interesant otrzymuje na swój adres poczty elektronicznej UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, czyli opisany cyfrowo certyfikatem i oznaczony znacznikiem czasu list e-mail, który posiada jeden załącznik (jest nim oryginalny list e-mail – wysłany przez Interesanta w kroku pierwszym, który po otwarciu może mieć w sobie (lub nie) wspomniany załącznik (plik z pismem)).**

!	📧	📧	Od	Temat	Odebrano
			📧 Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Krośnie	Potwierdzenie wysłania maila : Test Elektroni...	2008-03-07 09:...

**Krok 3: Urząd, korzystając z odpowiedniego adresu, odbiera list i rozpatruje sprawę, co kończy cały proces rozpoczęcia obsługi Interesanta drogą elektroniczną.**

Informacja dodatkowa: Jak zbudowane jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru?


Otrzymany przez Interesanta i Urząd list przedstawia poniższy rysunek.

!	📧	📧	Od	Temat	Odebrano
			📧 Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Krośnie	Potwierdzenie wysłania maila : Test Elektronicznej Sk...	2008-03-07 09:12

**Od:** Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Krośnie **Do:** Mateusz Urbanik - ZETO RZESZÓW sp. z o.o.  
**Temat:** Potwierdzenie wysłania maila : Test Elektronicznej Skrzynki Podawczej

## Potwierdzenie otrzymania wiadomości

Tutaj potwierdzam, że załączona w załączniku wiadomość została dostarczona do naszego Urzędu o:  
**Fri Mar 07 09:02:30 CET 2008.**



Potwierdzenie dostępne pod następującymi adresami:


Oryginalna wiadomość: <http://91.192.164.10/zeto/DownloadEmail.html?cid=umkrosno&id=EBFKXMOFXVLOBYCXFXHGNWYDFYLTCCRUIBGMTWCEPPEAS.eml>  
Wiadomość podpisana: <http://91.192.164.10/zeto/DownloadEmail.html?cid=umkrosno&id=TWPTIVXHHROZMDGDRDXLURFKPCZVWFVYSFWXOXJIBMFF.eml>

!	🔍	📧	Od	Temat	Odebrano	▼
📧	📧	📧	Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Krośnie	Potwierdzenie wysłania maila : Test Elektronicznej Sk...	2008-03-07 09:12	

**Od:** Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Krośnie **Do:** Mateusz Urbanik - ZETO RZESZÓW sp. z o.o.  
**Temat:** Potwierdzenie wysłania maila : Test Elektronicznej Skrzynki Podawczej

## Potwierdzenie otrzymania wiadomości

Tutaj potwierdzam, że załączona w załączniku wiadomość została dostarczona do naszego Urzędu o:  
**Fri Mar 07 09:02:30 CET 2008.**



Potwierdzenie dostępne pod następującymi adresami:

Oryginalna wiadomość: <http://91.192.164.10/zeto/DownloadEmail.html?cid=umkrosno&id=EBFKXMOFXVLOBYCXFXHGNWYDFYLTCCRUIBGMTWCEPPEAS.eml>  
Wiadomość podpisana: <http://91.192.164.10/zeto/DownloadEmail.html?cid=umkrosno&id=TVPTIVXHHRQZMDGDHRDKLURFKPCZVWFVYSFVXOXJIBMFF.eml>

List jest podpisany podpisem elektronicznym, zawiera załącznik (oryginalny list interesanta). W treści widać znacznik czasu, czyli dokładne określenie pory wysłania listu.

W liście można zamieszczać różnego rodzaju inne treści lub pliki graficzne. W tym przypadku jest to herb miasta Krosna.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza zgodnie z ustawą, archiwizuje korespondencję przez okres minimum 5 lat. Każda wiadomość od interesanta oraz każde poświadczenie odbioru, które przeszło przez skrzynkę – jest zachowywane na dysku serwera skrzynki podawczej.

Posiadacz Urzędowego Poświadczenia odbioru (czyli Interesant oraz Urząd) może zweryfikować wysłaną i otrzymaną korespondencję, korzystając z załączonych w UPO linków, prowadzących do skrzynki podawczej.

Linki te zawierają unikalne identyfikatory, które zabezpieczają przed dostaniem się do listu osobom nieuprawnionym (zastępuje to czasochłonne logowanie się do serwisu WWW, podawanie hasła, które mogłoby się znaleźć w UPO i otwieranie pliku).

Po kliknięciu na link – rozpoczyna się pobieranie listu e-mail. List taki otworzy się w domyślnym programie pocztowym, który u użytkownika jest zainstalowany.

Zgodnie z ustawą – podpisywanie oryginalnego listu odbywa się w urzędzeniu kryptograficznym wysokiej klasy zabezpieczeń (HSM – Hardware Security Module), zgodnym z normą FIPS 140-2 Level 3. Posiadamy certyfikat zgodności – poświadczający poziom 3 normy FIPS-140-2.

Urządzenie to funkcjonuje w serwerze elektronicznej skrzynki podawczej i gwarantuje, iż certyfikat elektroniczny urzędu zawarty jest w tylko i wyłącznie w tym urzędzeniu, i nie ma możliwości wydobycia go z tego urzędzenia i nieautoryzowanego użycia przez inną osobę.

Zabezpiecza to przed zmianą znacznika czasu wysłanej wiadomości.