

**Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Radymnie**
ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno
woj. podkarpackie

tel.: 16 6281010 faks: 16 6281010

e-mail: zgkmradyjno@wp.pl

www.radyjno.pl

NR referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego - ZGKM-UK-VII/4/2010

Ogłoszenie :

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 41633 - 2010; data zamieszczenia 26. 02. 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

„przetargu nieograniczonego”

pn. **„Dostawa ciągnika komunalnego dla Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Radymnie ”**

CPV: 16700000-2 - Ciągniki

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa ciągnika komunalnego dla ZGKiM w Radymnie”

Zamawiający Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie, ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno, podkarpackie zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
- 1.2. Przedmiotem postępowania jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika komunalnego o mocy znamionowej min. 62 KW przy 2400 obr/min na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie.
- 1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej modyfikacji, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od zamawiającego SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej publikacji SIWZ. Wprowadzona modyfikacja jest wiążąca dla uczestników postępowania.
- 1.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej publikacji SIWZ.
- 1.5. Każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej publikacji SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

2. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie
Lwowska 9, 37-550 Radymno
woj. podkarpackie
tel.: 16 6281010 faks: 16 6281010
e-mail: zgkmradymno@wp.pl www.radymno.pl

- 2.1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie jest zakładem budżetowym Miasta Radymno prowadzącym działalność zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 1997 nr 9 poz. 43 z późn. zm.).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

4. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający na wniosek wykonawcy udostępni SIWZ w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego tj. w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie **ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno**

SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Radymno adres internetowy: www.radymno.pl

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika komunalnego rok produkcji 2010 o mocy znamionowej min. 62 KW przy 2400 obr/min.

5.2. Uwzględniając przeznaczenie ciągnika, zamawiający ustala rok produkcji i następujące wymagania techniczne dla niektórych podzespołów ciągnika:

5.2.1. Rok produkcji 2010 fabrycznie nowy

1. Silnik 4-cylindrowy
2. Moc znamionowa min. 62 KW przy 2400 obr/min
3. Poj. skokowa min. 4700 cm³
4. System chłodzenia cieczą
5. Skrzynia biegów -mechaniczna , zsynchronizowana
6. Ilość biegów minimum - przód/tył – 12/4
7. Blokada mechanizmu różnicowego -mechaniczna
8. WOM tylny- niezależny i zależny , minimum 540/1000 obr/min
9. Podnośnik tylny trzypunktowy – regulacja pozycyjna i siłowa, udźwig min. 2950 kg
10. Przedni TUZ, udźwig min. 1900 kg
11. Wyjścia hydrauliczne minimum niż 3-pary, jedna para wyprowadzona na przedni TUZ
12. Układ kierowniczy hydrostatyczny
13. Regulowana kolumna kierownicy
14. Hamulce robocze tarczowe,mokre,sterowane hydraulicznie
15. Hamulec postojowy sterowany ręcznie
16. Ogumienie – przód 380/85R24 , tył- 18.4R34
17. Napęd na cztery koła – 4x4(4WD)
18. Kabina – ogrzewanie i klimatyzacja, otwierany dach,uchylne okna boczne i tylne,spryskiwacze i wycieraczka szyby przedniej,wycieraczka szyby tylnej, lusterka boczne
19. Wersja komunalna, oryginalny lakier – kolor pomarańczowy, światło ostrzegawcze (kogut)
20. Instalacja sterowania hamulcami pneumatycznymi: 2+1 obwodowa, górny zaczep transportowy regulowany, zaczep rolniczy
21. Ciągnik musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z dopuszczeniem do ruchu po drogach publicznych, instrukcją obsługi w języku polskim
22. Ciągnik musi spełniać wszystkie niezbędne parametry potrzebne do współpracy z zmiatarką ZMC 2,0 marki PRONAR.

5.2.2. Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca musi posiadać na terenie Polski własny autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.
2. Czas reakcji serwisu do 2 godzin (podać adres i telefon)
3. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek powstałych lub ujawnionych w

okresie gwarancyjnym.

4. W celu prawidłowej realizacji napraw gwarancyjnych Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełny serwis
5. Warunki gwarancji: wymagana gwarancja jakości na całość przedmiotu zamówienia minimum 18 miesięcy
6. Dojazd serwisu w okresie gwarancyjnym – bezpłatnie.
7. Dostawa ciągnika do siedziby Zamawiającego na koszt WYKONAWCY.
8. Zamawiający wyklucza możliwość powierzania wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

8. OFERTY WARIANTOWE

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. TERMIN (I MIEJSCE) WYKONANIA ZAMÓWIENIA

9.1. Termin wykonania zamówienia (dostawy):

- ✓ Dostawa do 14 dni od daty podpisania umowy.

9.2. Miejsce dostawy: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie.

Adres: **ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno,**

MIASTO RADYMNO, POWIAT JAROSŁAW; WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

10.1. Każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:

10.1.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- Zaświadczenie o nadaniu nr NIP;
- Zaświadczenie o nadaniu nr REGON.

10.1.2. Dysponować potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży zaświadczenie podmiotu uprawnionego lub dokument

potwierdzający posiadanie własnego autoryzowanego przez producenta serwisu gwarancyjnego.

10.1.3. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Ocena spełnienia tego warunku przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonywana na podstawie przedłożonych oświadczeń.

10.2. Ocena spełnienia przez wykonawcę powyższych warunków będzie dokonywana według zasady; "spełnia/nie spełnia".

11. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

11.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć:

11.1.1. Wypełniony druk oferty przetargowej stanowiącej załącznik nr 1 SIWZ;

11.1.2. Dane techniczne oferowanego ciągnika z uwzględnieniem parametrów zawartych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Wykaz osób do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo oferenta – załącznik nr 2 SIWZ.

11.1.4. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, iż spełnia on warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, – załącznik nr 3 SIWZ.

11.1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

11.1.6. Decyzję właściwego urzędu o nadaniu NIP.

11.1.7. Decyzję właściwego urzędu o nadaniu nr REGON.

11.1.8. Dokumenty potwierdzające zdolności techniczną wykonania zamówienia w szczególności, zaświadczenie podmiotu uprawnionego lub dokument potwierdzający posiadanie własnego autoryzowanego przez producenta serwisu gwarancyjnego.

11.1.9. Dokumenty homologacyjne oferowanego pojazdu – ciągnika, stwierdzające dopuszczenie pojazdu do ruchu w funkcji wymaganej przez zamawiającego.

11.1.10. Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

11.2. Dokumenty należy złożyć w języku polskim.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

12.1. Zamawiający dopuszcza składanie wszelkiego rodzaju oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji itp. (dalej, zbiorczo, "Korespondencja") pisemnie i (lub) za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.

12.2. Korespondencję przesyłaną zamawiającemu faksem należy kierować pod numer 0-16 6281010.

12.3. Korespondencję przesyłaną zamawiającemu drogą elektroniczną należy kierować pod adres: zgkmradymno@wp.pl

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownikiem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z oferentami jest Janusz Popkiewicz (016 -6281010) – ZGKiM Radymno w Radymnie , ul. Lwowska 9 , 37-550 Radymno, (siedziba zamawiającego).

14. WADIUM

14.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3. Zamawiającemu przysługuje w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem związania ofertą, prawo jednokrotnego zwrócenia się do wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres nie przekraczający 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

16.2. Charakterystyka pojazdu powinna zawierać ogólną informację o parametrach techniczno-użytkowych proponowanego ciągnika z jednoczesnym odniesieniem się do wymagań określonych przez zamawiającego. Wymagalne parametry użytkowe pojazdu oraz jego wyposażenie techniczne, zostało przez zamawiającego określone na podstawie własnych doświadczeń i materiałów dostępnych w prospektach reklamowych, dostępnych na stronach internetowych producentów tego typu pojazdów. Ewentualne zmiany wymagań zamawiającego w tym zakresie, mogą nastąpić jedynie na wniosek zainteresowanych wykonawców, w trybie przewidzianym przepisami ustawy Prawa zamówień publicznych.

16.3. Dokumenty homologacyjne pojazdu zawarte w ofercie przetargowej, muszą jednoznacznie potwierdzać dopuszczenie go do ruchu (użytkowania), w wersji wymaganej przez zamawiającego. Pojazd, jaki zostanie zakupiony od wykonawcy zamówienia, musi być w pełni przygotowany do użytkowania.

16.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wszelkie zmiany oferty powinny być wnoszone w sposób przewidziany dla wnoszenia oferty. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

16.5. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w języku polskim, czytelnie.

16.6. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.

16.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

16.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.

16.10. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 16.14

SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

- 16.11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
- 16.12. Oferta jak również wszystkie zapisane strony oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 16.13. Požadane jest **ponumerowanie kolejnymi numerami zapisanych stron oferty** (wraz z załącznikami do oferty) i wpisanie liczby stron na formularzu oferty.
- 16.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) i datowane własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.
- 16.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części.

UWAGA:

W rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. (art. 11 ust.3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ; Dz. U. Nr 47 z 1993 r., poz. 211 z późn. zm.).Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

16.16. Wraz z ofertą (**Oferta WYKONAWCY** – załącznik nr 1 SIWZ) powinny być złożone następujące dokumenty:

16.16.1. Dane techniczne oferowanego ciągnika z uwzględnieniem parametrów zawartych w SIWZ.

16.16.2. **Wykaz osób do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo oferenta** – załącznik nr 2 SIWZ.

16.16.3. **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, iż spełnia on warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,** – załącznik nr 3 SIWZ.

16.16.4. **Uprawnienia do wykonywania działalności** – Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

16.16.5. Kopia decyzji właściwego urzędu o nadaniu NIP.

16.16.6. Kopia decyzji właściwego urzędu o nadaniu nr REGON.

16.16.7. **Zaświadczenie o spełnianiu wymogów technicznych** – Zaświadczenie podmiotu uprawnionego lub dokument potwierdzający posiadanie własnego autoryzowanego przez producenta serwisu gwarancyjnego.

16.16.8. **Zaświadczenie o spełnianiu wymogów jakościowych** - Dokumenty homologacyjne oferowanego pojazdu – ciągnika, stwierdzające dopuszczenie pojazdu do ruchu w funkcji wymaganej przez zamawiającego.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

17.1. Termin składania ofert upływa w dniu **12 marca 2010r. o godz 10: 00.**

17.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

17.3. Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, bądź przesłać na poniższy adres zamawiającego

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie
ul. Lwowska 9 , 37-550 Radymno**

17.4. : Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie oznaczonej napisem:

„PRZETARG CIĄGNIK” nie otwierać przed 12. 03 . 2010 r. godz. 10:15

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 marca 2010r. o godz. 10:15** miejscem otwarcia ofert będzie siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie, ul. Lwowska 9 , 37-550 Radymno

17.6. Informacje o nazwach (firmach) wykonawców biorących udział w postępowaniu, cenie oraz terminie wykonania zamówienia i warunkach płatności zawartych w ofertach, ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert, zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert na ich wniosek.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

18.1. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę w związku z realizacją zamówienia włączając wszelkie podatki, opłaty i inne koszty wykonania umowy.

18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia ceny w walucie ['PLN']

18.3. Do ceny oferty przedstawionej przez wykonawcę zagranicznego, nie zobowiązanego na podstawie odrębnych przepisów do uiszczania podatku VAT (bądź cła lub innych opłat) w Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający doliczy kwotę podatku VAT (bądź cła lub innych opłat), którą byłby zobowiązany uiścić w przypadku udzielenia zamówienia temu wykonawcy.

18.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, o czym wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony. Brak pisemnego wyrażenia zgody przez wykonawcę na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, przedłożone zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

19. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Jako kryterium wyboru oferty zamawiający przyjmuje ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów których wagę i znaczenie przedstawił zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.2. Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

19.2.1.cena z wagą 90 %,

19.2.2.warunki gwarancji z wagą 10 %.

19.3. Przez cenę oferty należy rozumieć proponowaną wartość za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem i warunkami specyfikacji, określoną załączniku nr 1 oferty. Wartość ta musi być wyrażona tylko w PLN / polskich złotych /. Cena musi uwzględniać wszystkie składniki „dostawy i wyposażenia”, przedmiotu zamówienia. Za nie dopuszczalne zamawiający uzna próby zmiany (podniesienia) ceny przedmiotu zamówienia w momencie realizacji zamówienia, z powołaniem się na zwiększony standard wyposażenia ciągnika.

19.4. Udzielając gwarancji wykonawca przekaze na piśmie zamawiającemu zobowiązanie do usunięcia wad w dostarczonym ciągniku, jeżeli ujawnią się w okresie jego użytkowania. Okres gwarancji musi zostać podany w miesiącach, zamawiający w przypadku określenia okresu gwarancji w innych okresach czasowych, zamawiający nie będzie ich przeliczał.

19.5. W trakcie porównywania ofert zamawiający:

19.5.1. Dokona oceny najkorzystniejszego bilansu ceny oraz warunków gwarancji, obliczając punktację w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: cena z wagą 90 %, warunki gwarancji z wagą 10 % w następujący sposób zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$O_{\text{oferty}} = C_{\text{oferty}} + G_{\text{oferty}}$$

gdzie: O_{oferty} - ilość punktów ważnej rozpatrywanej oferty;

$$(C_{\min} : C_{\text{roz}}) \times 90 \text{ (kryterium „cena”)} = C_{\text{oferty}} - \text{ilość uzyskanych punktów „cena”}$$

gdzie: C_{\min} - cena ważnej oferty z najniższą ceną,

C_{roz} - cena ważnej rozpatrywanej oferty;

$$(G_{\text{roz}} : G_{\max}) \times 10 \text{ (kryterium „gwarancja”)} = G_{\text{oferty}} - \text{ilość uzyskanych punktów „gwarancja”}$$

gdzie: G_{\max} - okres gwarancji ważnej oferty z najdłuższym okresem gwarancji,

G_{roz} - okres gwarancji w ważnej rozpatrywanej ofercie;

19.6. Ilości punktów ofert w kryteriach „cena” i „gwarancja” zostaną określone do drugiego miejsca po przecinku z zaokrągleniem w górę lub w dół w ten sposób, że wartości punktów wynoszące mniej niż 0,05 pomija się, a wartość punktu wynosząca 0,05 i więcej podwyższa się do pełnych dziesiątych części punktu.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

20.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.3. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

- 21.1. W ramach prac nad przygotowaniem oferty przetargowej wykonawca winien zapoznać się z treścią projektu umowy oraz wnieść ewentualne zastrzeżenia lub wątpliwości do zamawiającego na zasadach określonych w specyfikacji oraz ustawie.
- 21.2. Składając ofertę przetargową wykonawca potwierdza przyjęcie do stosowania postanowienia „projektu umowy”, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej.
- 21.3. Zamawiający zastrzega sobie następujący sposób płatności za realizację przedmiotu zamówienia :
 - 21.3.1. Płatne w 4-ch równych ratach .
 - 21.3.2. Pierwsza rata w terminie do 14 dni od daty dostawy.
 - 21.3.3. Pozostałe 3 raty w terminie do 30 dnia ostatniego miesiąca kwartału br.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego dokonania czynności, do której jest obowiązany na podstawie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest.
- 22.2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnieść można wnieść 7 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 22.3. Protest powinien wskazywać na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

23. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: **OFERTA WYKONAWCY**

Załącznik nr 2: **Wykaz osób do występowania w obrocie prawnym**

Załącznik nr 3: **OŚWIADCZENIE oferenta**

Załącznik nr 4: **Projekt umowy**