

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i remontów
w Referacie
Pozyskiwania Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
w Urzędzie Miasta w Lesku, ul. Parkowa 1

1) Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe budowlane (magisterskie lub inżynierskie)
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- e) staż pracy co najmniej 5 lat na samodzielnym bądź kierowniczym stanowisku,
- f) znajomość przepisów: o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, o gospodarce komunalnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) inne uprawnienia, dodatkowe świadectwa kwalifikacji lub certyfikaty z zakresu budownictwa,
- b) predyspozycje osobowościowe jak: komunikatywność, sumienność, dokładność, samodzielność w wykonywaniu obowiązków,
- c) obsługa programów komputerowych - pakiet Microsoft Office (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, programy graficzne)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- a) prowadzenie prac przygotowawczych związanych z procesami inwestycyjnymi i remontowymi,
- b) nadzór nad inwestycjami i remontami w trakcie procesu inwestycyjnego oraz remontowego pod względem zgodności z dokumentacją i wydanymi pozwoleniami na budowę,
- c) bieżąca kontrola wykonywanych robót inwestycyjnych i remontów,
- d) dokonywanie odbioru zadań inwestycyjnych i remontowych,
- e) rzeczowe i finansowe rozliczanie inwestycji i remontów.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru,
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) zaświadczenie o niekaralności,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą,
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- h) zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- i) kserokopia dowodu osobistego,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich

danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (jt. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w sekretariacie lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pracy ds. inwestycji i remontów w Referacie PFIiGK”** do dnia 24 maja 2010 r., do godz. 10:00 (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w nadesłanych ofertach nie będą zwracane.

*Burmistrz Miasta i Gminy Lesko
mgr inż. Barbara Jankiewicz*